



OFFRE D'EMPLOI – POSTE CONTRACTUEL – 19 semaines par année avec possibilité de renouvellement
Coordination régionale – région du sud-ouest
Réseau Santé – Nouvelle-Écosse

Réseau Santé, qui a pour mission de promouvoir l'accessibilité des services de santé et de mieux-être en français pour les Acadiens et francophones de la Nouvelle-Écosse, est à la recherche de candidatures en vue de combler le poste de coordination régionale pour la région du sud-ouest.

Sous l'autorité de la direction générale, la coordination régionale pour la région du sud-ouest est responsable de :

- mettre en place et coordonner les activités du Comité régional de Réseau Santé - Nouvelle-Écosse pour la région du sud-ouest, conformément aux politiques adoptées par le Réseau Santé, notamment l'organisation du mini-colloque régional sur la santé ;
- s'occuper de la coordination courante du Comité régional sud-ouest selon les directives établies par le Conseil d'administration de Réseau Santé ;
- travailler en collaboration avec la direction générale à l'exécution des initiatives de Réseau Santé ;
- travailler au recrutement des membres dans la région ;
- regrouper et concerter les intervenants clés en santé au sein de la région ;
- assurer la liaison avec les Régies régionales de santé et les conseils communautaires de santé dans les Régies ;
- participer au processus de mise en œuvre des activités pour le Réseau Santé ;
- effectuer d'autres tâches connexes selon les besoins, telles qu'assignées par la direction générale.

Qualifications :

- Diplôme ou certificat d'études postsecondaires en administration, en sciences humaines, en sciences de la santé ou l'équivalent ;
- Excellente connaissances de la communauté acadienne de la région du sud-ouest et connaissance du milieu associatif francophone ;
- Excellentes habiletés en communication ;
- Connaissance des logiciels de base de la suite MS Office
- Habiletés à gérer plusieurs tâches simultanément ;
- Connaissance de la structure gouvernementale pour la prestation des services de santé et de mieux-être en Nouvelle-Écosse ;
- Capacité de travailler de façon autonome ;

- Maîtrise des deux langues officielles du Canada ;
- Possession d'un permis de conduire valide – ce poste exige des déplacements en Nouvelle-Écosse.

Notes importantes :

- La langue de travail est le français. Seules les candidatures reçues en français seront considérées
- Date d'entrée en fonction – le 1^{er} avril 2012
- Lieu de travail – la personne retenue travaillera à partir de la maison
- Modalités du contrat : 95 jours par année à raison de 7 heures par jour répartis de janvier à mai et de septembre à novembre
- Salaire : 336 \$ par semaine plus 4 % de vacances
- Les frais de déplacement et de matériel de bureau sont couverts, le cas échéant, selon les modalités établies par Réseau Santé
- Une allocation est prévue pour les services de téléphone, de télécopieur et d'Internet.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel au plus tard le 15 mars 2012 (16 h) à l'attention de :

Marie-Claude Rioux
Directrice générale
Réseau Santé – Nouvelle-Écosse
Courriel : reseau@reseausantene.ca

Prière d'indiquer comme objet du courriel : Offre d'emploi – Réseau Santé